

Sopimus Keski-Uudenmaan **kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta** valmennuspalvelusta

Sopimuksen osapuolet

Keski-Uudenmaan työllisyysalue

Y-tunnus 0126541-4

Yhteyshenkilö: työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

[annukka.jamisto@jarvenpaa.fi](mailto:annukka.jamisto@jarvenpaa.fi)

Hyvinkään kaupunki

Y-tunnus 0125866-0

Yhteyshenkilö: työllisyyspäällikkö Aki Leinonen

[aki.leinonen@hyvinkaa.fi](mailto:aki.leinonen@hyvinkaa.fi)

Puh. 040 354 0815

Järvenpään kaupunki

Y-tunnus 0126541-4

Yhteyshenkilö: osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen

[sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi](mailto:sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi)

puh. 040-315 3538

Mäntsälän kunta

Y-tunnus 0129261-5

Yhteyshenkilö: työllisyys- ja maahanmuuttoasioiden päällikkö Tiina Hast

[tiina.hast@mantsala.fi](mailto:tiina.hast@mantsala.fi)

Puh. 040 3146783

Nurmijärven kunta

Y-tunnus 9014643-2

Yhteyshenkilö: sivistysjohtaja Tiina Hirvonen

[tiina.hirvonen@nurmijarvi.fi](mailto:tiina.hirvonen@nurmijarvi.fi)

Puh. 040 3174410

Pornaisten kunta

Y-tunnus 0130095–3

Yhteyshenkilö: kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola

[tapani.tapiola@pornainen.fi](mailto:tapani.tapiola@pornainen.fi)

Puh. 040 1858648

Tuusulan kunta

Y-tunnus: 0131661–3

Yhteyshenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

Puh. 0403143050

[laura.knuutila@tuusula.fi](mailto:laura.knuutila@tuusula.fi)

## 1. Sopimuksen tarkoitus ja tavoite

Tällä sopimuksella sovitaan reunaehdoista, joilla Keski-Uudenmaan kunnat (myöhemmin "kunnat") tuottavat / järjestävät työhönvalmennuspalveluja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen (myöhemmin "työllisyysalue") käyttöön. Kunta voi järjestää palvelun myös ostopalveluna.

Tämän sopimuksen mukaan kunnat tuottavat/järjestävät ikärajatonta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 53 §:ssä tarkoitettua työhönvalmennuspalvelua (myöhemmin myös "valmennus" tai "palvelu") työllisyysalueen työnhakijoille. Jokainen tähän sopimukseen sitoutunut kunta tuottaa/järjestää sopimuksen mukaista työhönvalmennuspalvelua ensisijaisesti oman kuntansa asukkaille. Asiakasmäärät ja palvelun sisältö on määritelty liitteessä. Tarvittaessa kunnat voivat sopia kustannusten jaosta, mikäli palveluun osallistuu muita kuin kunnan omia asukkaita.

Työhönvalmennuspalvelun ensisijaisena tavoitteena on valmentaa ja tukea asiakkaita kohti avoimia työmarkkinoita tai antaa tukea esim. koulutukseen hakeutumisessa. Kunta voi tarjota asiakkailleen myös muuta heidän tilannettaan edistävää ohjausta, valmennusta ja tukea kuin tässä sopimuksessa tarkoitettua työhönvalmennuspalvelua.

## 2. Palvelun **vastikkeettomuus**

Kunnat tuottavat/hankkivat tämän sopimuksen mukaista työhönvalmennuspalvelua työllisyysalueelle vastikkeetta tämän sopimuksen liitteessä (Liite 1) määriteltyjen asiakasmäärien mukaisesti. Kuntien tuottaman työhönvalmennuspalvelun lisäksi työllisyysalue voi hankkia vastaavaa työhönvalmennuspalvelua kilpailuttamiltaan yksityisiltä palveluntuottajilta Liitteessä 1 kunnittain määriteltyjen asiakasmäärien ylittävältä osalta. Tässä sopimuksessa tarkoitettu kuntien tuottama/järjestämä työhönvalmennuspalvelu palvelu on kuitenkin työllisyysalueen palveluvalikoimassa ensisijainen vaihtoehto ennen ostopalveluita.

### 3. Työhönvalmennuspalvelun sisältö ja kesto

Työhönvalmennuspalvelun tarkempi sisältö määritellään vuosittain työllisyysalueen yhteistoimintasopimukseen kirjatussa työllisyysalueen ja kuntien välisessä talousarviokeskustelussa. Osana keskustelua sovitaan seuraavan vuoden työhönvalmennuspalvelun kohderyhmästä, muodosta ja muista yksityiskohdista.

### 4. Asiaksmäärät

Asiaksmäärät määritellään kunnittain ja ne päivitetään vuosittain. Kukin sopimukseen sitoutunut kunta sitoutuu järjestämään/tuottamaan työhönvalmennuspalvelua oman kuntansa asukkailla vähintään liitteessä (Liite 1) olevien asiakasmäärien mukaisesti. Työllisyysalue sitoutuu ohjaamaan asiakkaitaan palveluun vastaavassa määrin.

### 5. Kustannukset

Kaikki sopimuksen osapuolet vastaavat oman henkilöstönsä palkka- ja työnjohtovelvoitteista, matkakustannuksista sekä heidän työvälineisiinsä liittyvistä kuluista, kuten tietokoneet, puhelimet ym. sekä toiminnan sisältöjen tuottamiseen liittyvät kustannukset. Jokainen taho sitoutuu palvelun markkinointiin ja viestintään omissa tiedotuskanavissaan. Kunnat vastaavat kohderyhmälle toteutettujen tapahtumien mahdollisista kustannuksista.

### 6. Henkilötietojen siirto, asiakirjat, salassapito ja tietosuojaja

Työllisyysalue toimittaa kunnan palveluntuottajalle palvelujen järjestämiseksi välttämättömät tiedot asiakkaasta. Välttämättömiä tietoja ovat palveluun ohjatun asiakkaan nimi ja yhteystiedot, kuten asuinpaikka, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Asiakkaan valmennukseen liittyvä tiedonvaihto työllisyysalueen ja kunnan palveluntuottajan välillä käydään salatulla sähköpostilla. Em. tietojen lisäksi asiakas voi halutessaan luovuttaa itsestään myös muita palvelun toteuttamisen kannalta olennaisia tietoja.

Kukin työhönvalmennuspalvelua järjestävä/tuottava organisaatio on itsenäinen rekisterinpitäjä ja vastaa itse rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta omaan rekisteriinsä liittyen. Jokainen toimijataho huolehtii tarvittavan arkistoinnin lainsäädännön ja oman arkistointiohjesääntönsä mukaisesti.

Jokainen sopimuksen osapuoli vastaa tietosuojavelvoitteiden täyttämistä omalta osaltaan, mm.:

- informointi / tietosuojaselosteet

- tietoturvasta huolehtiminen
- rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Tietoturva:

- Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan henkilötietojen käsittelystä tietoturvallisesti ja lainmukaisesti.
- Mahdollisista henkilötietojen tietoturvaloukkauksista, joilla voi olla vaikutuksia sopimuksen toteuttamiseen, ilmoitetaan toiselle osapuolelle viivytyksettä

Salassapitoon ja tietosuojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tietosuoja-asetusta.

## 7. Vakuutukset

Sopijaosapuolilla tulee olla tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa toiselle osapuolelle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Sopijapuoli huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussa olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

## 8. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.6.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Kullakin osapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus omalta osaltaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti kullekin sopimusosapuolelle viimeistään 30.6. mennessä. Irtisanoutuminen tapahtuu 31.12. mennessä.

## 9. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijaosapuolen sitä vaatiessa. Yhteistyöverkosto käsittelee ja tekee muutosesitykset, sekä käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## 10. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue

työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

Hyvinkään kaupunki

työllisyyspäällikkö Aki Leinonen

Järvenpään kaupunki

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Mäntsälän kunta

hallintojohtaja Esa Siikaluoma

Nurmijärven kunta

Yhteyshenkilö: sivistysjohtaja Tiina Hirvonen

Pornaisten kunta

kuntakehitysjohtaja Tapani Tapiola

Tuusulan kunta

elinvoimajohtaja Kristiina Salo

## LIITTEET

Liite 1. Toiminta vuosina 2025–2026

Liite 2. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamenettelyistä

Liite 3. Tietosuojasopimus

## Liite 1. Toiminta vuosina 2025–2026

### Työhönvalmennuspalvelun ensisijainen kohderyhmä vuosille 2025–2026

Työhönvalmennuspalvelun ensisijaisena asiakaskohderyhmänä ovat korkeintaan 12 kk työttömänä olleet työnhakijat, jotka työllisyysalueen palvelutarvearvion mukaan hyötyisivät työhönvalmennuspalvelusta. Työhönvalmennuspalvelun toissijaisena asiakaskohderyhmänä ovat muut työnhakijat, jotka palvelutarvearvion mukaan hyötyisivät työhönvalmennuksesta.

### Palvelun sisältö ja kesto määriteltynä vuosille 2025–2026

Työllisyysalue tarjoaa asiakkaalle kunnan tuottamaa/järjestämää työhönvalmennuspalvelua asiakkaan palvelutarvearvioon perustuen ja ohjaa asiakkaan kunnan asiakkuuteen kirjaamalla ohjauksen asiakkaan työllistymissuunnitelmaan. Työhönvalmennuspalvelua järjestetään asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti ja sen kesto voi vaihdella palvelutarpeen mukaan. Tapaamiset voidaan toteuttaa joko lähitapaamisina, etänä tai puhelimitse.

Ensimmäinen tapaaminen voidaan järjestää yksilö- tai ryhmämuotoisena ja se on asiakkaalle velvoittava.

Kunnan tulee välittää työllisyysalueelle tieto asiakkaan osallistumisesta ensimmäiseen tilaisuuteen heti tilaisuuden jälkeen sekä siitä, aikooko asiakas jatkaa palvelussa. Kunnan tulee raportoida työllisyysalueelle myös valmennuksen yhteenveto ja tiedossa olevat tulokset, palvelun keskeytyminen ja keskeytyksen syyt viivytyksettä.

Kunnat kehittävät työhönvalmennuspalvelun kokonaisuutta työllisyysalueen kanssa yhdessä sovittujen tavoitteiden mukaisesti.

#### Asiakasmäärät **kunnittain vuosille 2025–2026**

Hyvinkään kaupunki	360 hlöä/v
Järvenpään kaupunki	200 hlöä/v
Mäntsälän kunta	120 hlöä/v
Nurmijärven kunta	80 hlöä/ 2025 150 hlöä/ 2026
Pornaisten kunta	12 hlöä/v
Tuusulan kunta	200–220 hlöä/v